Secretaria de Relações do Trabalho - SRT

MANUAL DE INSTALAÇÃO CERTIFICADO DIGITAL

Cadastro Nacional de Entidade Sindical - CNES

ATENÇÃO

Para que a instalação do Certificado Sindical funcione corretamente siga RIGOROSAMENTE os passos apresentados neste manual.

- 1 No seu computador devem estar instalados os seguintes programas:
- 1.1 Sistema Operacional: Windows versão 7 (ATENÇÃO: O CNES não suporta o Sistema Operacional Windows 10).
- 1.2 Navegador (Browser): Internet Explore (IE) versão 11.

CONFIGURAR A OPÇÃO MISCELÂNEA

Caso você já tenha configurado seu computador para essa opção, por favor, vá direto ao passo 6, SE NÃO siga o passo 2.

2 – Vá até a aba FERRAMENTAS do Internet Explore e clique em OPÇÕES DE INTERNET.



🚱 😫 🔍 🏉 😫 💌 🛃

🎯 🔮 🧕 🖬 📢 🏟 🧤 🙊 🍋 👪 🝳 🏲 🗊 🐠 👫 11:15

2 No menu **OPÇÕES DA INTERNET** clique em **SEGURANÇA.**

| Conexoes | Pr | ogramas | Avançadas | |
|--|---|---|---|--|
| Geral | Segurança | Privacidade | Conteúdo | |
| ome page – Para o própri | criar guias de home ia linha. | page, digite cada er | ndereço em sua | |
| nicializar — | Usar atual | Usar pa <u>d</u> rão | + | |
| | | ~ | | |
| Iniciar com | guias da ultima ses | sao | | |
| | La contra de | | | |
| | home page | | | |
| Guias | <u>h</u> ome page | | | |
| Guias Alterar como a guias. | <u>h</u> ome page s páginas da Web | são exibidas nas | Guias | |
| Guias Alterar como a guias. fistórico de nave | <u>h</u> ome page Is páginas da Web Iegação | são exibidas nas | Guias | |
| Alterar como a guias. distórico de nave Excluir arquivo informações de | home page s páginas da Web egação s temporários, hist e formulário da Wei árico de pavenação | são exibidas nas órico, cookies, senha b. | <u>G</u> uias as salvas e | |
| Alterar como a guias. distórico de navo Excluir arquivo informações do | home page s páginas da Web egação s temporários, hist e formulário da Wel órico de navegação | são exibidas nas órico, cookies, senha b. o ao sair Excluir | <u>G</u> uias as salvas e Configurações | |
| Alterar como a guias. distórico de navo Excluir arquivo informações de Excluir histo | home page la páginas da Web egação la temporários, hist e formulário da Wel órico de navegação | são exibidas nas órico, cookies, senha b. o ao sair <u>E</u> xcluir | <u>G</u> uias as salvas e <u>C</u> onfigurações | |
| Alterar como a guias. listórico de navo Excluir arquivo informações do Excluir histo aparência | home page s páginas da Web egação s temporários, hist e formulário da We órico de navegação | são exibidas nas órico, cookies, senha b. o ao sair Excluir | <u>G</u> uias as salvas e <u>C</u> onfigurações | |
| Alterar como a guias. distórico de navo Excluir arquivo informações de Excluir histo parência | home page s páginas da Web egação s temporários, hist e formulário da Web órico de navegação | são exibidas nas órico, cookies, senha b. o ao sair <u>E</u> xcluir | <u>G</u> uias as salvas e <u>C</u> onfigurações <u>A</u> cessibilidade | |
| Alterar como a guias. listórico de navo Excluir arquivo informações de Excluir histo parência — Cores | home page is páginas da Web egação is temporários, hist e formulário da Wei órico de navegação <u>I</u> diomas | são exibidas nas órico, cookies, senha b. ao sair <u>Excluir</u> | <u>G</u> uias as salvas e <u>C</u> onfigurações <u>A</u> cessibilidade | |

3 Na aba SEGURANÇA clique em NÍVEL PERSONALIZADO.

| | Prog | ramas | Avançadas | |
|--|--|---|--|--|
| Geral | Segurança | Privacidade | Conteúdo | |
| elecione uma zona | a para exibir ou alte | rar as configurações | de segurança. | |
| Internet | Intranet local | Sites confiáveis | Sites res 🔻 | |
| • | .III. | | • | |
| Interne | t | [| Sites | |
| | | | | |
| Pers Co - Pi per | onalizado nfigurações persona ara alterar as config sonalizado. ara usar as configur | ilizadas. urações, clique em N acões recomendadas | ível dique em | |
| Pers Co - P - P - P Nív Nív Internet E | onalizado nfigurações persona ara alterar as config sonalizado. ara usar as configur el padrão. lodo Protegido (requ xplorer) | ilizadas. urações, dique em N ações recomendadas ier a reinicialização d | ível ;, dique em o | |
| Pers Coi - P. Per - P. Nív Miv Internet E | onalizado nfigurações persona ara alterar as config sonalizado. ara usar as configur el padrão. lodo Protegido (requ xplorer) <u>Nível perso</u> | lizadas. urações, dique em N ações recomendadas uer a reinicialização d onalizado | ível ;, dique em o lível <u>p</u> adrão | |

4 Para configurar a segurança vá até a opção **MISCELÂNEA – ACESSAR FONTES DE DADOS ENTRE DOMÍNIOS e marque a opção HABILITAR.**

| onfigurações | | | |
|------------------------|----------------------------|----------------|-----------|
| Hab | ilitar | | * |
| O Pro | mpt | | |
| 📑 Habilitar a ir | nstalação do .NET Frame | ework | |
| O Desabili | tar | | |
| Habilitar | • | | |
| Miscelânea | | | |
| Acessar | fontes de dados entre | domínios | |
| Des | abilitar | | |
| Hab | ilitar | | |
| O Pro | mpt | | |
| Arrasta | r e soltar ou copiar e col | ar arquivos | |
| Des | abilitar | | |
| Hab | ilitar | | |
| O Pro | mpt | | |
| Enviar o | lados de formulário não | criptografados | + |
| < | abilitar | | + |
| *Entra em vigor a | após a reinicialização do | computador | |
| | | | |
| edefinir configura | ações personalizadas | | |
| edefinir <u>c</u> omo: | Médio-Alto (padrão) | - | Redefinir |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5 Após marcar a opção **HABILITAR**, Clique em **OK**. Ao aparecer a mensagem de **AVISO**!, abaixo, clique em **OK** novamente.

| | onfigurações | |
|------|--|----|
| | Habilitar | * |
| | Prompt | |
| | 📑 Habilitar a instalação do .NET Framework | |
| | Desabilitar | |
| | Habilitar | |
| | Miscelânea | |
| | Acessar fontes de dados entre domínios | |
| | O Desabilitar | |
| | Habilitar | |
| | Prompt | |
| | Arrastar e soltar ou copiar e colar arquivos | |
| | Decabilitar | |
| iso! | | |
| | | |
| | Tem certeza de que deseja alterar as configurações da zona? | - |
| | | |
| | | |
| - | | |
| - | Sim | |
| | Sim | |
| R | edefinir como: Médio-Alto (nadrão) | ir |
| R | edefinir <u>c</u> omo: [Médio-Alto (padrão) ▼] Redefin | ir |
| R | Sim <u>N</u> ão edefinir <u>c</u> omo: (Médio-Alto (padrão) ▼ <u>R</u> edefin | ir |
| R | Sim Não edefinir ⊆omo: (Médio-Alto (padrão) ▼ Redefin | ir |

INSTALAR A NOVA APLICAÇÃO DA CERTIFICAÇÃO DIGITAL

6 Acesse o site <u>http://www.trabalho.mte.gov.br</u> – > SINDICATOS > Clique na opção CADASTRO DE ENTIDADES > clique na Opção CADASTRO NACIONAL DE ENTIDADES SINDICAIS.

| astro nacional de En | tidades Sindicais - Windows Internet | Explorer | | | | | |
|--|---|--|---|------------------------|------------------|-------------|---------|
| 🕥 🗢 💽 http://traba | iho.gov.br/cadastr 🔎 🔽 🙀 🔀 | Ministério do Trabalho e Emp | preg 💽 Cadastro Nacio | nal de Entida 🗙 | | | 6 |
| BRASIL | Serviços | | Participe | Acesso à informação | Legislação | Canais | * |
| ir para o conteúdo <mark>1</mark> Ir j | para o menu 🙎 Ir para a busca <mark>3</mark> Ir para o | rodapé <mark>4</mark> | | ACESSIBILIDA | ADE ALTO CONT | RASTE MAPA | DO SITE |
| MINISTÉRIO DO | | | | | | | |
| Trah | alha | | | B | Buscar no portal | | Q |
| ITay | anno | | | | e e e | 0 🔽 🚟 • | • |
| | Perguntas frequentes | Dados estatisticos | Contato e Ouvidoria | Serviços do Ministério | do Trabalho | Área de imp | prensa |
| PAGINA INICIAL > CA | dastro de entidades > cadastro na NÃO SABE SE SACOU SEU | cional de entidades sin J ABONO SALARI/ | ALANO-BASE 201 | 4? CLIQU | IE AQUI | | |
| PAGINA INICIAL > CA | dastro de entidades > cadastro na NÃO SABE SE SACOU SEU | cional de entidades sin J ABONO SALARIA | ALANO-BASE 201 | 4? CLIQU | IE AQUI | < vo | LTAR |
| Notícias Rede de | DASTRO DE ENTIDADES > CADASTRO NA | cional de entidades sin J ABONO SALARI <i>I</i> | ALANO-BASE 201 | 4? CLIQU | IE AQUI | < vo | LTAR |
| Notícias Rede de Atendimento | DASTRO DE ENTIDADES > CADASTRO NA NÃO SABE SE SACOU SEU Cadastro Naci | CIONAL DE ENTIDADES SIN J ABONO SALARI/ ional de Entidades Sir | ALANO-BASE 201 | 4? CLIQU | E AQUI | < vo | LTAR |
| Notícias Rede de Atendimento Portal Mais Em | DASTRO DE ENTIDADES > CADASTRO NA NÃO SABE SE SACOU SEU Cadastro Naci | CIONAL DE ENTIDADES SIN J ABONO SALARI/ ional de Entidades Sir | ALANO-BASE 201 | 4? CLIQU | E AQUI | < vo | LTAR |
| Notícias Rede de Atendimento Portal Mais Em Agendar Atendimento | DASTRO DE ENTIDADES > CADASTRO NA NÃO SABE SE SACOU SEU Cadastro Naci Cadastro Espe | CIONAL DE ENTIDADES SIN J ABONO SALARI/ ional de Entidades Sin scial de Colônias de Po | ALANO-BASE 201 Adicais Cadastro o escadores Acesso | 4? CLIQU | EAQUI | < vo | LTAR |
| Notícias Rede de Atendimento Portal Mais Em Agendar Atendimento | DASTRO DE ENTIDADES > CADASTRO NA NÃO SABE SE SACOU SEU prego Cadastro Naci Cadastro Espe Cadast | CIONAL DE ENTIDADES SIN J ABONO SALARI ional de Entidades Sin ecial de Colônias de Pe tro Naci | ALANO-BASE 201 Indicais Cadastro of escadores Acesso Onal de | 4? CLIQU | E AQUI | ¢∞ dicai | ITAR |

7 Ao escolher entre as opções Alteração Estatutária(SA), Registro Sindical (SC), Atualização de Dados Perene (SD) ou Campanha de Atualização (SR), o sistema apresentará a mensagem: **ATENÇÃO: Você precisa instalar a extensão do certificado digital. Deseja fazê-lo agora? – CLIQUE EM OK.**

| | wildows internet Explorer | | | | | | - U × |
|---|--|--|--|------------------------|----------------------|---|-------|
| 🕥 🗢 🚺 http://trabalho.gov.br/cad | dastr 🔎 💌 📉 🦬 Ministério | do Trabalho e Empreg | 🔰 Atualização de Da | ados Peren 🗙 | | û | * 🔅 |
| Serviços Serviços | | | Participe | Acesso à informaçã | o Legislação | Canais 📡 | - |
| Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 | Ir para a busca <mark>3</mark> Ir para o rodapé <mark>4</mark> | | | ACESSIBILI | DADE ALTO CONTRA | ASTE MAPA DO SITE | |
| MINISTÉRIO DO | | | | | | | |
| Trobol | ha | | | | Buscar no portal | Q | - |
| Tabal | no | | | | f |) 🖌 🔝 🚥 🚥 | |
| | Perguntas frequente | s Dados estatisticos | Contato e Ouvid | oria 🕴 Serviços do Mii | nistério do Trabalho | Area de imprensa | i |
| NAO SA | BE SE SACO | igina da web | | | QUE AQUI | | |
| NAO SA Notícias Rede de Atendimento | BE SE SACC | igina da web ÃO, você precisa instalar a e fazê-lo agora? | xtensão do Certificad | o Digital, | QUE AQUI | < VOLTAR | |
| NAO SA Notícias Rede de Atendimento Portal Mais Emprego | Autocomposição Re | igina da web ÃO, você precisa instalar a e fazê-lo agora? agistro de Convenções | xtensão do Certificad OK e Acordos Coletiv | o Digital, Cancelar | DUE AQUI | < VOLTAR Procedimentos | |
| Naticias Rede de Atendimento Portal Mais Emprego Agendar Atendimento | Autocomposição Re | igina da web ÃO, você precisa instalar a e fazê-lo agora? agistro de Convenções | xtensão do Certificad | o Digital, Cancelar | DUE AQUI | ✓ VOLTAR Procedimentos | |

8 Clique em INSTALAR EXTENSÃO.



9 Clique em ADICIONAR EXTENSÃO.

| I - ICPBravoAccess | | | | | | | 5 X |
|--|---|---|---|------------------------|---------------------|----------|-------|
| ← → C @ https://www.icpbravoaccess.com | .br/#/install | | | | | 52 | o ≡ |
| | Adicionar "ICPBravo Ao ★★★★☆ (17) 72.542 usuários Visualizar detalhes | ccess"? | • | NSTRAÇÃO | DOCUMENTAÇÃO | DOWNLOAI | os co |
| | Ele pode: • Ler e modificar todos os visitar • Comunicar-se com aplica | seus dados nos websit itivos nativos de colabo idicionar extensão | es que você pração Cancelar | | | | |
| Passo 1 - Adicionando Extensão | | cces X | 🗲 Scytl - Innova | ting Demo: × \ [] | ICP.Bravo - Home X | | |
| O ICPBravo Access é uma extensão para Go | ogle Chrome. | | Adicionat SC | DPravo Accocc"? | T × | _ | |
| A partir do Chrome, clique no link abaixo "In | stalar Extensão", o | | Visualizar detalhe | s | | | |
| Google Chrome irá abrir a janela de instalaçã | ão, em seguida clique | | Ele pode: | | | | |
| em "Adicionar extensão" como indicado ao extensão no seu navegador. | i lado para instalar a | | Ler e modific vocë visitar Comunicar-s | e com aplicativos nati | is nos websites que | | |
| | | | | Adicionar exte | Cancelar | | |
| 📥 Instalar Extensão | | | | | | | |
| | | | | | | | |

10 Clique dentro da caixa antes do termo: "I accept the terms in the license Agreement". Depois clique no botão **INSTALL**. Após instalar clique em **FINISH.**



11. Feche o navegador.

12. Acesse o site <u>www.trabalho.mte.gov.br</u> e acesse a aplicação CNES. Após você escolher a opção desejada (SA, SC, SR ou SD) o sistema pedirá somete o CNPJ e o PIN de forma normal.