

Portfólio do Sindicato

Caderno de Orientações aos Sindicatos



Apresentação

O projeto do Portfólio dos Sindicatos integra o Programa de Desenvolvimento Associativo - PDA, elaborado pela Confederação Nacional da Indústria em parceria com as Federações da Indústria, em consonância com o Mapa Estratégico da Indústria (2007-2015).

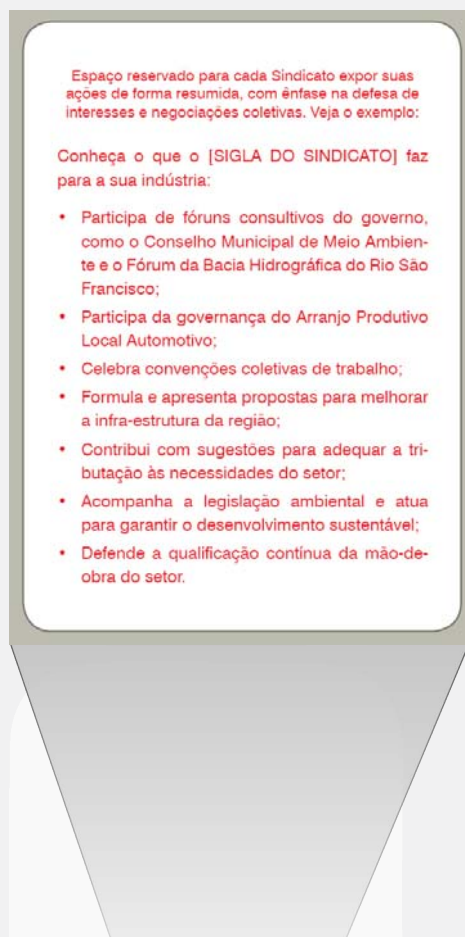
O PDA é composto por um conjunto de iniciativas interconectadas que passam pela estruturação de um ambiente sistêmico e integrado, e seu objetivo final é ampliar a representatividade e a sustentabilidade dos sindicatos e das empresas industriais filiadas.

O Portfólio dos Sindicatos visa ser uma ferramenta de comunicação do Sindicato para as empresas de seu setor de representação. Por meio deste projeto, cria-se um canal para os sindicatos, a fim de servir como ferramenta para a divulgação de produtos e serviços dos sindicatos e das entidades do sistema indústria.

Neste caderno de orientação encontram-se subsídios e sugestões de preenchimento do portfólio de forma a mantê-lo atrativo e sempre atualizado com as necessidades do mercado.

Papéis e responsabilidades

Antes de iniciar o detalhamento da estrutura definida do Portfólio do Sindicato, vamos definir o papel da Federação e dos sindicatos para garantir assim a correta elaboração e editoração do portfólio.



Federações:

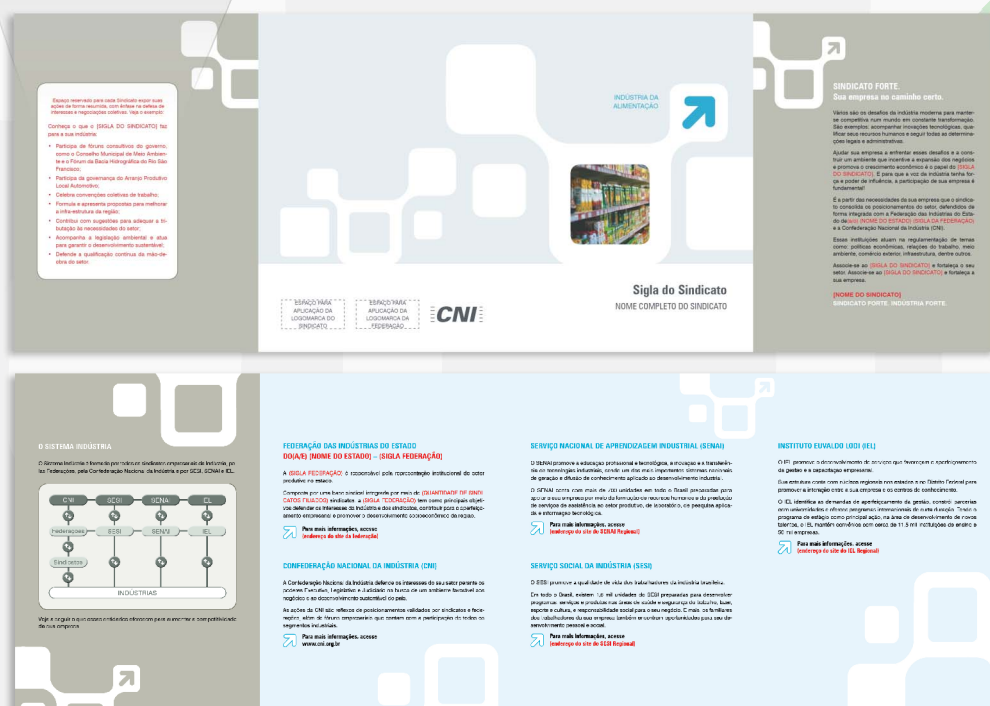
- » Editoração e impressão do portfólio;
- » Edição dos conteúdos da FIESC e dos sindicatos;
- » Envio do material para os sindicatos;

Sindicatos:

- » Elaboração do texto (com no máximo 750 caracteres) para o folder onde cada sindicato irá expor suas ações de forma resumida, com ênfase na defesa de interesses e negociações coletivas. Veja o exemplo ao lado.
- » Envio do texto, da logomarca (em vetor) e dos contatos do sindicato (endereço, CEP, site, e-mail, fone e fax) para a Federação.

Portfólio

Folder: foi estruturado de forma a apresentar as entidades do Sistema Indústria, assim como os serviços e produtos oferecidos pelo sindicato para aumentar o associativismo e defender os interesses do setor.



Apesar do conteúdo já estar definido, os campos em vermelho são de edição obrigatória da Federação com informações repassadas pelos sindicatos participantes do projeto.

Distribuição do portfólio

Este portfólio deve ser distribuído em toda e qualquer oportunidade que o sindicato tiver com a sua base de empresas associadas ou de potenciais empresas a se associarem.

Sugerimos que, juntamente com o portfólio, seja enviada uma carta assinada pelo presidente da Federação e do sindicato.

A realização de eventos sociais como café-da-manhã e almoços é uma maneira simples para o sindicato relacionar-se com as lideranças e atrair novos associados.

Logo, o sindicato deve aproveitar estes eventos sociais e outros eventos que tenham o costume de realizar com a sua base, para distribuir o portfólio e atrair cada vez mais associados.

Resultados esperados

Espera-se que, ao final deste passo a passo de orientações, o sindicato possa ter um portfólio rico em informações e vendedor para atrair novas empresas à sua base de associados, assim como levar às empresas já associadas seus serviços e produtos.

No entanto, é importante que, pelo menos anualmente, seja feita uma análise do sindicato quanto a atratividade e a efetividade do conteúdo divulgado no portfólio, para que o mesmo seja atualizado e que esteja sempre de acordo com as necessidades de seu público.

Como solicitar?

Enviar um ofício dirigido à unidade de Desenvolvimento Associativo da FIESC (DEA) indicando o interesse do sindicato em participar do projeto e a quantidade de folders a ser produzida.



Mais informações

Site: www.fiescnet.com.br/dea

Fone: 48 3231 4329

E-mail: dea.atendimento@fiescnet.com.br

